Versión: 05

Código: GFPI-F-023

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	Valle							
Centro de Formación:	Centro Astin							
Programa de Formación:	Tecnólogo en gestión integrada de Calidad, Medio ambiente y Salud O.					No. Ficha	2827901	
Modalidad de Formación:	Presencial	X	Virtual			A Distancia		
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	John Alex Lopez Salazar						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de Identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjería	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				X				
	N° de Identificación:	1109664032						
	Teléfono (fijo/móvil):	3209348680						
	Correo electrónico personal:	lopezSalazarJohnAlex@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	John.lopez@maderkit.com						
	Alternativa de etapa productiva registrada	Contrato de aprendizaje						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	Nayda N. Mejia Collazos						
	Tipo de documento:	Cedula						
	N° de Identificación:	52.229.607 Bta						
	Teléfono (fijo/móvil):	3014448820						
	Correo electrónico institucional:	nmejia@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	namejia@gmail.com						
	Teléfono (fijo/móvil):							
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	Maderkit. SA.						
	Dirección:							
	Nit:	815001802-7						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	talento.humano@maderkit.com						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	Angie Carabali Grajales Adrian Ramirez Sarmiento						
	Cargo:	Analista de Calidad						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	adrian.ramirez@Maderkit.com						
	Teléfono (fijo/móvil):	3153866442						
	Nombre otro contacto:	No aplica						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:							
** Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.*	Teléfono (fijo/móvil):							
Persona en situación de discapacidad *(Si aplica)*	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	No aplica						
	Tipo de asistencia *(Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros)*:							

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	03/04/2025	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	02/10/2025
Alternativa de Etapa Productiva	Contrato Aprendizaje	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	7am a 5PM Lunes a Viernes

Ciudad Cali y fecha concertación actividades: 14/04/25 DIA/MES/AÑO de forma Presencial X a Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz		
Actividades a Desarrollar:	Relacione las actividades que el/la aprendiz va a realizar según lo acordado con el área colombiana. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación para el aprendiz esté desarrollando)	Actualización instructivos de calidad, novedades de producto informe de no conforme, inspecciones de maquina e informes Inducciones al personal nuevo
Evidencias de Aprendizaje	Describa las evidencias que se van a generar de acuerdo a las actividades a desarrollar	seguimiento a los operarios en calidad. Documentación Drive de acceso compartido, sistemas Opicc.
Competencias a Desarrollar	Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar; estas deben ser al menos dos (2)	Actualización de documentación y formatos en calidad. Realizar capacitaciones en Ambiental Políticas Elaboración de POE
Resultados de Aprendizaje	Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse	procedimiento operativo estandarizado de planta de fabricación.

John Alex L.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Angie Carolina Arizaga
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Wanda Mejia C.
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Wanda Mejia Collazos.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado

Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	**Fecha de inicio: DD/MM/AA**	3/04/2025	**Fecha de fin: DD/MM/AA**	2/10/2025	
El seguimiento se realizó en forma:	**Presencial**	X	**Virtual**		

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	satisfactorio	X	Fortalecas POE procedimiento con imagenes Paso a paso para realizar las actividades.
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.		X	Adquirio metodologia ilustrativa y lo mejoro en calidad.
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida		X	Competencia es afin a las actividades de la empresa le ha aportado lo aprendido y en experiencia.
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades		X	Es juicioso, ha mejorado Disciplina.
Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.		X	La empresa tiene politica ambiental y ha aprendido a aplicar.

Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	X		
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	X		El jefe le gusta que use sus EPP, tapaoidos y botas.
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación asertiva demostrando un sentido de pertenencia con la organización.	X		Es un joven introvertido y callado pero en temas laborales, se comunica muy bien. Trasmite la información requerida.
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		El equipo es con Auxiliar e inspectores de calidad, a aportado ideas y ejecuta lo solicitado.
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		Las Nc planes de acción las gestionan con diseño y contribuye a las mejoras.
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	X		Al inicio le costo adaptarse y se demoraba en temas de reporte de maquina y no ha mejorado. Mejoro puntualidad.
Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	X		La información la tiene toda en carpeta, ha conservado la organización.

Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:
El Aprendiz ha desarrollado competencias en calidad y habilidades blandas.	Aprendizaje, permite la autonomía de gestión, recibe apoyo y retroalimentación. adaptación y programarse bien, Aprendio a planear.

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

Apoyado en instrucción puede fortalecer conectar con la persona, mejoras la conexión con las personas. Atiende las instrucciones y escucha. Ha mejorado de enviar la documentación y comunicación laboral. Mejoras la trasmisión información más asertiva puntualidad. Más Acompañamiento a

John Alex L.
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Angie Carabali Adriaukow
Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Wanda Mejia C4.
Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Wanda Mejia Collazos C4.
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva *(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)*

Visita - Momento - N° 3 Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado (Fechas de inicio a fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de Inicio: DD/MM/AA	3/04/2025		Fecha de fin: DD/MM/AA		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial	X	Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	